



SOMEXNET

O2/WP3 – User's Guide

síntese

Tutorial on using CMS Wordpress, in order to bring promotion to the app
Public display

O2/atividades

Projeto n.º: 2017-1-BE01-KA202-024739



Atividade: WP3 – Kit de utilizadores (WordPress CMS – dados de back-end)

Resultado provisório: Wordpress CMS - Tutorial para editores

Língua: Inglês

Data: Novembro de 2018

CMS Wordpress - Tutorial para editores

- **Descrição:** Tutorial sobre a utilização do CMS Wordpress, a fim de promover a apresentação pública da aplicação
- **Público-alvo:** Editores/técnicos
- **Período de validação:** Durante e após o projeto para os Parceiros com a função de editores/administradores
- **Objetivo** - Publicar notícias e outros conteúdos;
- Criar/editar cidade para utilizar em projetos de mobilidade

Índice

BEFORE STARTING	3
HOW TO CONNECT TO CMS Wordpress Site.....	3
CONTENTS INPUT	5
Learning the workspace	5
Creating and editing News (posts).....	7
Adding news (posts) content	7
Editing previous news (posts).....	8
Creating and editing City	11
Adding city content.....	11
Editing previous City	12

ANTES DE COMEÇAR

➤ **Se não é parceiro do projeto SoMExNet:**

Solicite o formulário/protocolo para se tornar um parceiro enviando um e-mail para

contact@somexnet.eu

➤ **Para parceiros do projeto SoMExNet:**

Consulte o seu Coordenador de Mobilidade para obter as suas credenciais de acesso. A estrutura para inserir a Cidade é predefinida. Se precisar de mais considerações, envie um email para

contact@somexnet.eu

COMO ESTABELECEER UMA LIGAÇÃO AO CMS Wordpress Site

1- Faça clique na ligação abaixo ou copie este endereço URL para o seu navegador:

<https://www.somexnet.eu/wordpress/wp-login.php>

2- Preencha o seu **Nome de Utilizador**, **Palavra-passe** e faça clique em **Log in** (Iniciar sessão).

➤ Para os parceiros da SoMExNet:

Nome de utilizador: [nome do parceiro_editor]

Palavra-passe: [nome do parceiro_editor_ano]

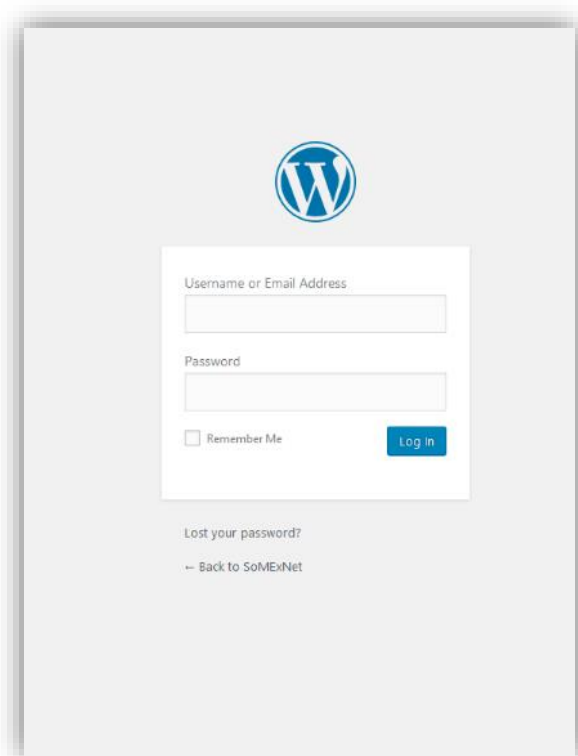


Figura 1 - Ecrã de início de sessão

3- Parabéns! Tem sessão iniciada.

Se desejar, poderá filtrar o conteúdo por língua. Para ver todo o conteúdo publicado, em todas as línguas, deverá selecionar a opção para mostrar todas as línguas (opção n.º 1)

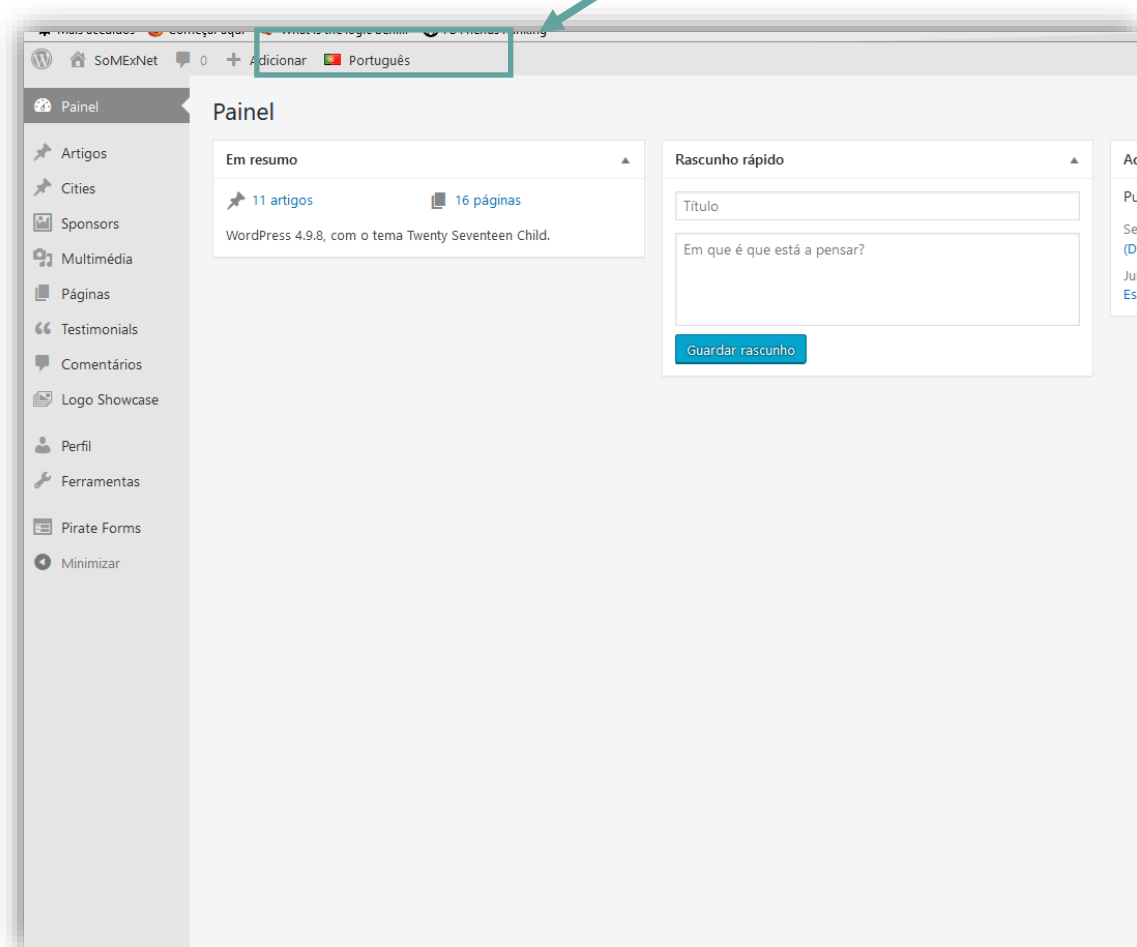


Figura 2- Área de trabalho principal

INTRODUÇÃO DE CONTEÚDO

Conhecer a área de trabalho

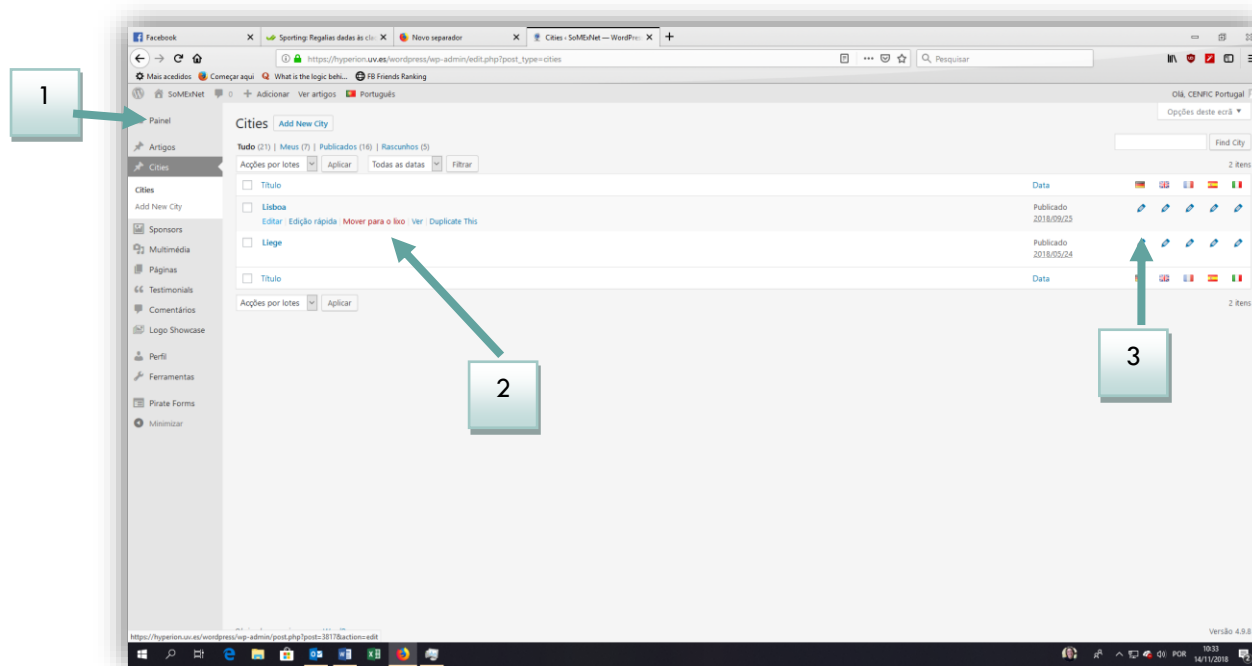


Figura 3- Área de trabalho

1- Menu principal

- O menu principal é o local onde estão localizadas todas as possíveis categorias editáveis e outras opções

2- Artigos/conteúdo - sobre a opção/categorias de menu escolhidas


- Nesta área, poderá ver todos os artigos publicados na categoria e o seu estado (publicado, rascunho)
- Poderá selecionar um artigo existente e gerir as seguintes ações:
 - i. Editar o conteúdo selecionado;
 - ii. Edição rápida (alterar algumas informações rápidas como o título, a privacidade etc.)
 - iii. Eliminar o conteúdo selecionado.
 - iv. Duplicar o conteúdo;


3- Estado/introdução da tradução¹


- Nesta área poderá ver o estado das traduções relacionadas com o conteúdo selecionado e adicionar uma tradução para outra língua.
 - i. Para entender o estado da tradução, deverá prestar atenção aos seguintes ícones:

1.  Línguas disponíveis para tradução;

2.  O conteúdo não está traduzido e poderá adicionar a tradução pressionando este ícone;

3.  O conteúdo está traduzido na língua correspondente e poderá editar a tradução

4.  Ao trabalhar com várias línguas, mostra em que línguas o artigo está traduzido

Exemplo: se um artigo for apresentado com  em todos os sinalizadores, isso significa que todas as línguas serão apresentadas na língua que escolher para escrever o seu artigo

¹ Nota: Por predefinição, o conteúdo só será apresentado na língua em que a sua aplicação de telefone/tablet estiver definida. Para estar disponível noutras línguas, as línguas pretendidas deverão ser traduzidas.

Criar e editar notícias (publicações)

Esta área é para notícias, anúncios de ações de mobilidade ou outro tipo de artigos que pretenda **destacar**. Estes serão apresentados no front-end público da aplicação.



Figura 4- Aplicação de front-end

Adicionar conteúdo de notícias (publicações)

- Para aceder ao conteúdo das notícias, deverá selecionar a opção de publicações no menu principal esquerdo, conforme a figura. Deverá ser apresentado um menu de subopção, disponibilizando as opções para adicionar novo, mostrar todas as publicações existentes, etc.
- Selecione *add new* (adicionar novo)

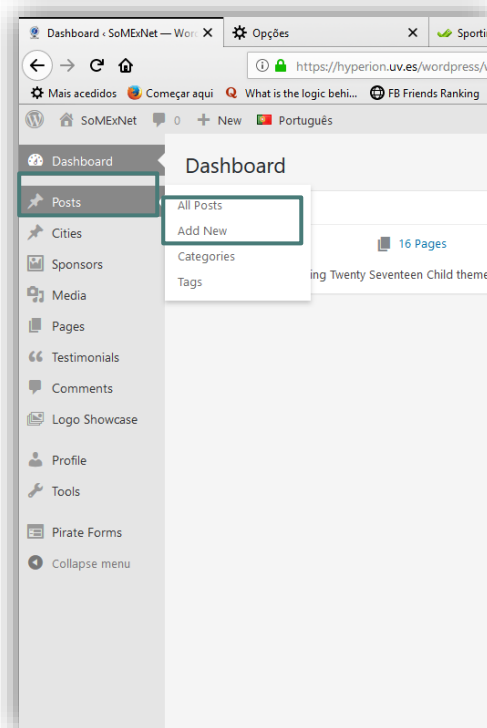


Figura 5 – Menu para adicionar uma publicação

- Agora, basta escrever o título e o corpo do artigo nas secções correspondentes (ver a legenda abaixo)

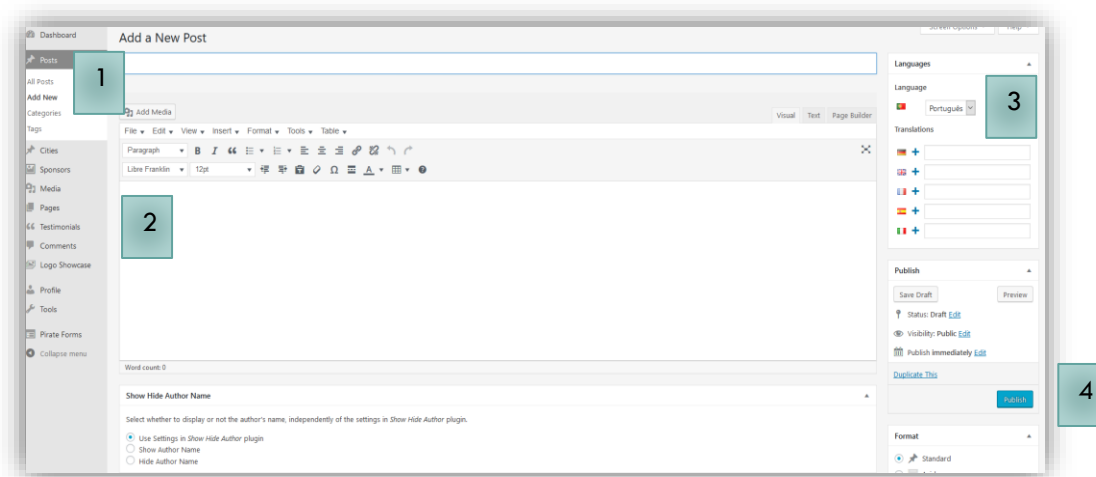


Figura 6 - Adicionar uma publicação

- 1 – Campo do título
- Campo 2 – Campo da entidade
- 3 – Língua padrão
- 4 – Publicar artigo (guardar)

Editar notícias anteriores (publicações)

Para editar publicações publicadas anteriormente, deverá seleccionar a opção para ver todas as publicações e, em seguida, fazer clique na publicação que pretende editar, conforme mostrado na figura abaixo:

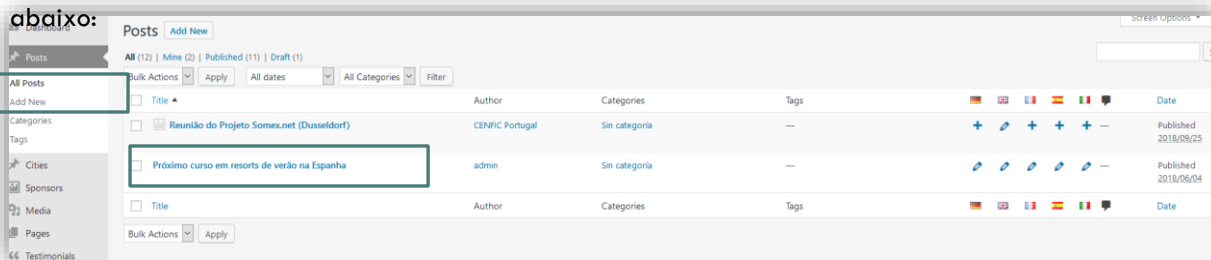


Figura 7 - Editar conteúdo

Agora é apresentado um ecrã semelhante, como a adição anterior de conteúdo, mas agora poderá ver a publicação anteriormente escrita. Agora poderá editar e, quando terminar, faça clique no botão "Update" (Atualizar) para guardar as suas alterações.

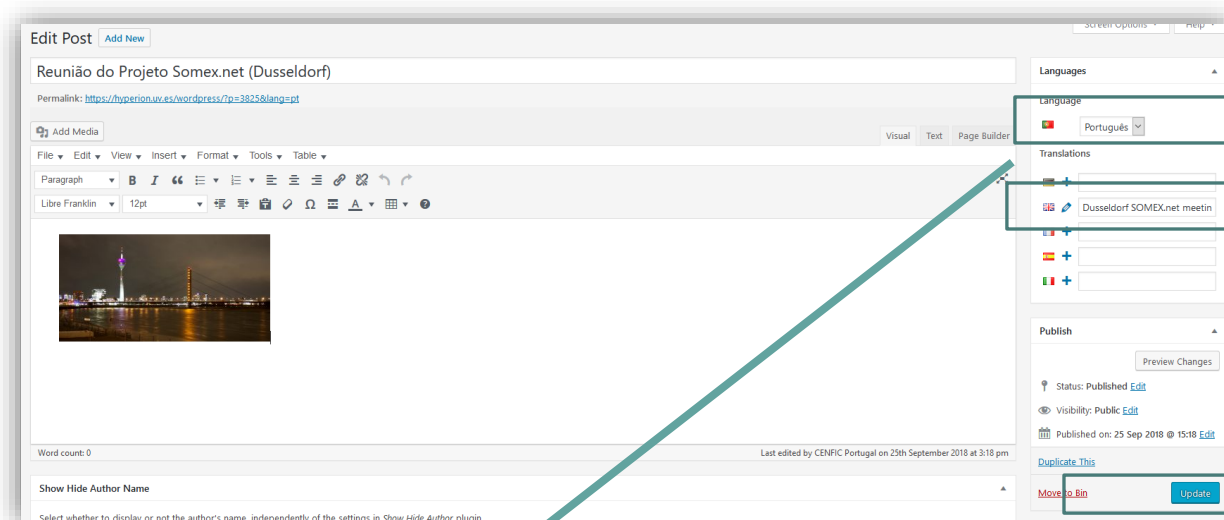


Figura 8 Ecrã de edição

Tenha em conta que consigo ver que a minha publicação foi criada na minha língua predefinida, mas que também criei uma tradução noutras línguas

Também poderá verificar se há algum conteúdo multimédia na publicação, o que poderá ser feito de duas formas:

1 – Se quiser apresentar algum conteúdo multimédia em destaque na sua publicação (a imagem será apresentada fora do artigo)

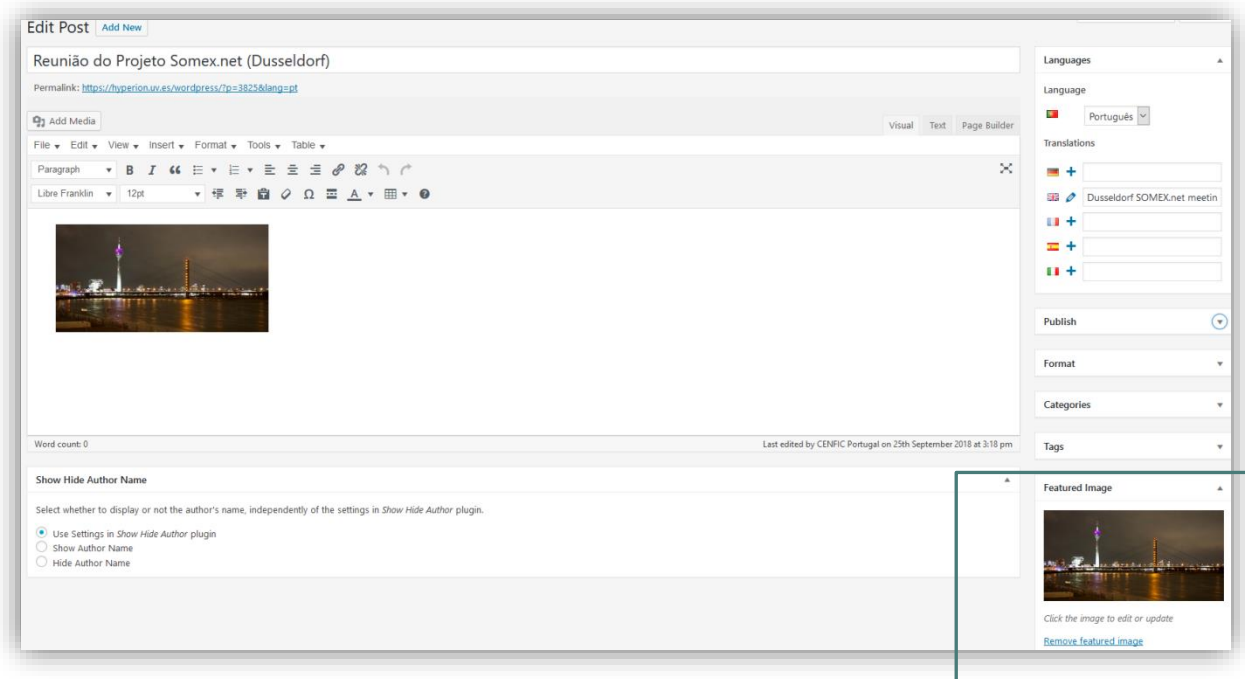


Figura 9 - Conteúdo multimédia em destaque

2- Se quiser colocar algum conteúdo multimédia no seu artigo, em conjunto com o seu texto

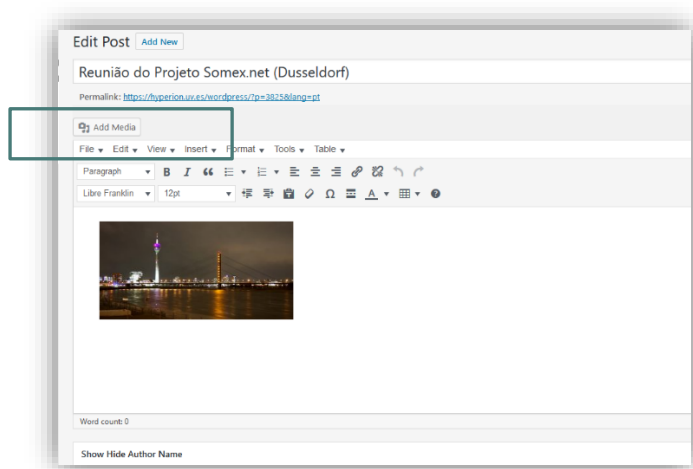


Figura 10 - Introdução de conteúdo multimédia

Criar e editar a cidade

Esta área é para a criação ou edição de uma Cidade, conforme necessário para as ações de mobilidade. O resultado será apresentado na aplicação, como mostrado na figura 11.

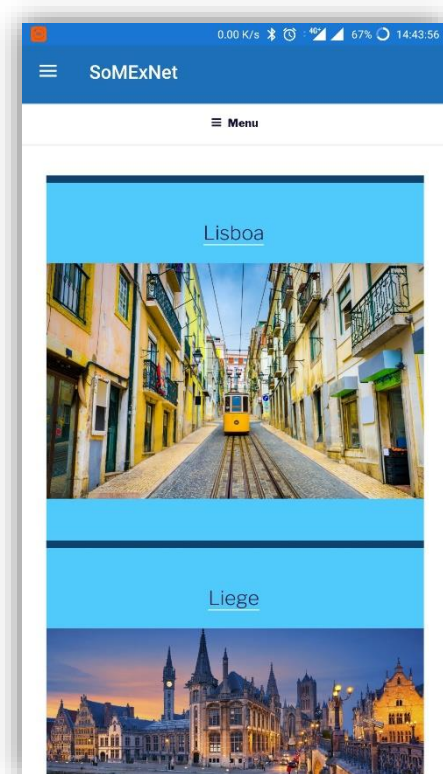


Figura 11 – Cidade

Adicionar conteúdo da cidade

- Para aceder ao conteúdo da Cidade, deverá selecionar a opção City (Cidade) no menu principal esquerdo, conforme a figura. Deverá ser apresentado um menu de subopção, disponibilizando as opções para adicionar novo, mostrar todas as cidades existentes, etc.
- Seleccione *add new* (adicionar novo)
- Aqui, exatamente como no tópico anterior (adicionando conteúdo de notícias), os procedimentos são exatamente os mesmos

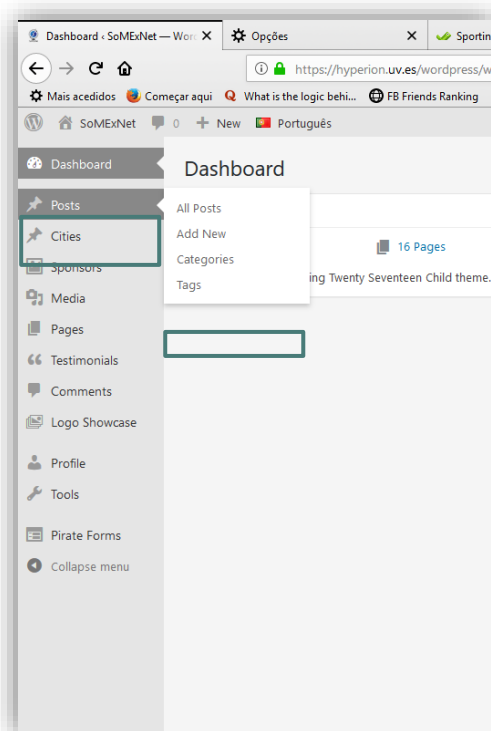
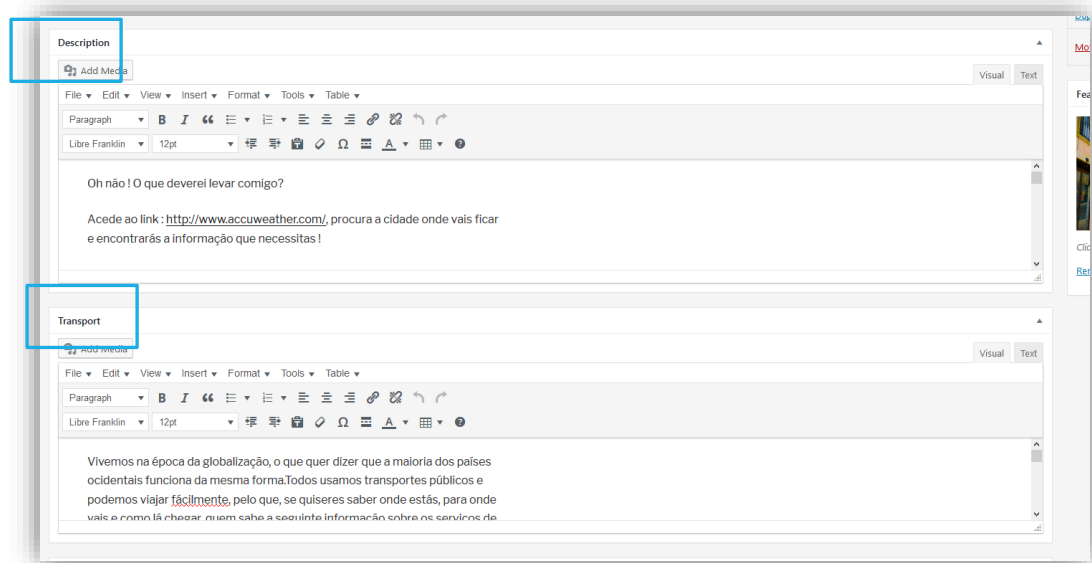


Figura 12 - Adicionar cidade

Nota. A principal diferença entre adicionar uma publicação ou adicionar uma cidade é que a última já possui uma estrutura predefinida, concebida para proporcionar normalização ao conteúdo da cidade



Editar cidade anterior

- Para editar a Cidade, siga os procedimentos exatamente como o tópico (Edição de publicações anteriores)



Para qualquer problema, não hesite em aceder ao formulário de contacto do website.