



# SOMEXNET

O2/WP3 – Manuale utente

**Sintesi**

Tutorial su Wordpress CMS, per facilitare l'utilizzo della App

CENFIC

## O2/attività

Progetto n°: 2017-1-BE01-KA202-024739



**Attività : WP3 –Kit utente (WordPress CMS – dati in Backend)**

**Risultato intermedio: Wordpress CMS - Tutorial per autori dei contenuti**

**Lingua : inglese**

**Data : novembre 2018**

# Wordpress CMS - Tutorial per autori dei contenuti

- **Descrizione:** Tutorial su Wordpress CMS, per facilitare l'utilizzo della App
- **Chi è il target:** editori /o tecnici
- **Periodo di validazione:** durante e dopo il progetto a cura dei partner aventi il ruolo di Editori/ Amministratori
- **Obiettivo –** pubblicare news e altri contenuti;
- Creare /modificare una Città da usare nei progetti di mobilità.

## Indice

---

PRIMA DI INIZIARE.....	3
COME EFFETTUARE IL COLLEGAMENTO AL SITO Wordpress CMS.....	3
INSERIMENTO DEI CONTENUTI.....	5
Imparare ad utilizzare l'area di lavoro .....	5
Creare e pubblicare News (post) .....	7
Aggiungere news (post).....	7
Modificare post già pubblicati .....	8
Creare e modificare la Città .....	11
Aggiungere una Città .....	12
Modificare una Città già pubblicata .....	13

## PRIMA DI INIZIARE

- **Se non siete partner del progetto SoMExNet :**

Si prega di richiedere il formulario / la procedura per diventare partner, inviando una mail a

[contact@somexnet.eu](mailto:contact@somexnet.eu)

- **Per i partner del progetto SoMExNet :**

In questo caso è possibile richiedere le credenziali di accesso al vostro coordinatore di Mobilità.

L'inserimento dei dati di una Città è predefinito. Per maggiori informazioni, inviare una mail a

[contact@somexnet.eu](mailto:contact@somexnet.eu)

## COME EFFETTUARE IL COLLEGAMENTO AL SITO Wordpress CMS

- 1- Cliccare sul seguente link o copiare l'indirizzo URL sul vostro browser:

<https://www.somexnet.eu/wordpress/wp-login.php>

- 2- Inserire il vostro **Username, Password** e cliccare su **Log in**.

- Per i partner di SoMExNet:

Username: [nome del partner\_editor]

Password : [nome del partner\_editor\_anno]

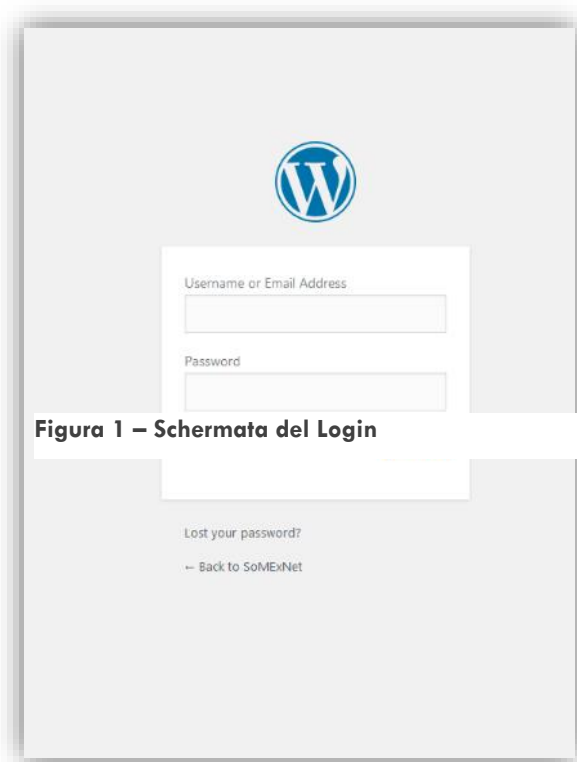


Figura 1 – Schermata del Login

- 3- Congratulazioni! Il log-in è stato effettuato con successo.

Sulla schermata che vi si presenta, potete filtrare i contenuti in base alla lingua. Per visualizzare tutti i contenuti pubblicati in tutte le lingue, selezionare il pulsante corrispondente (opzione n.1)



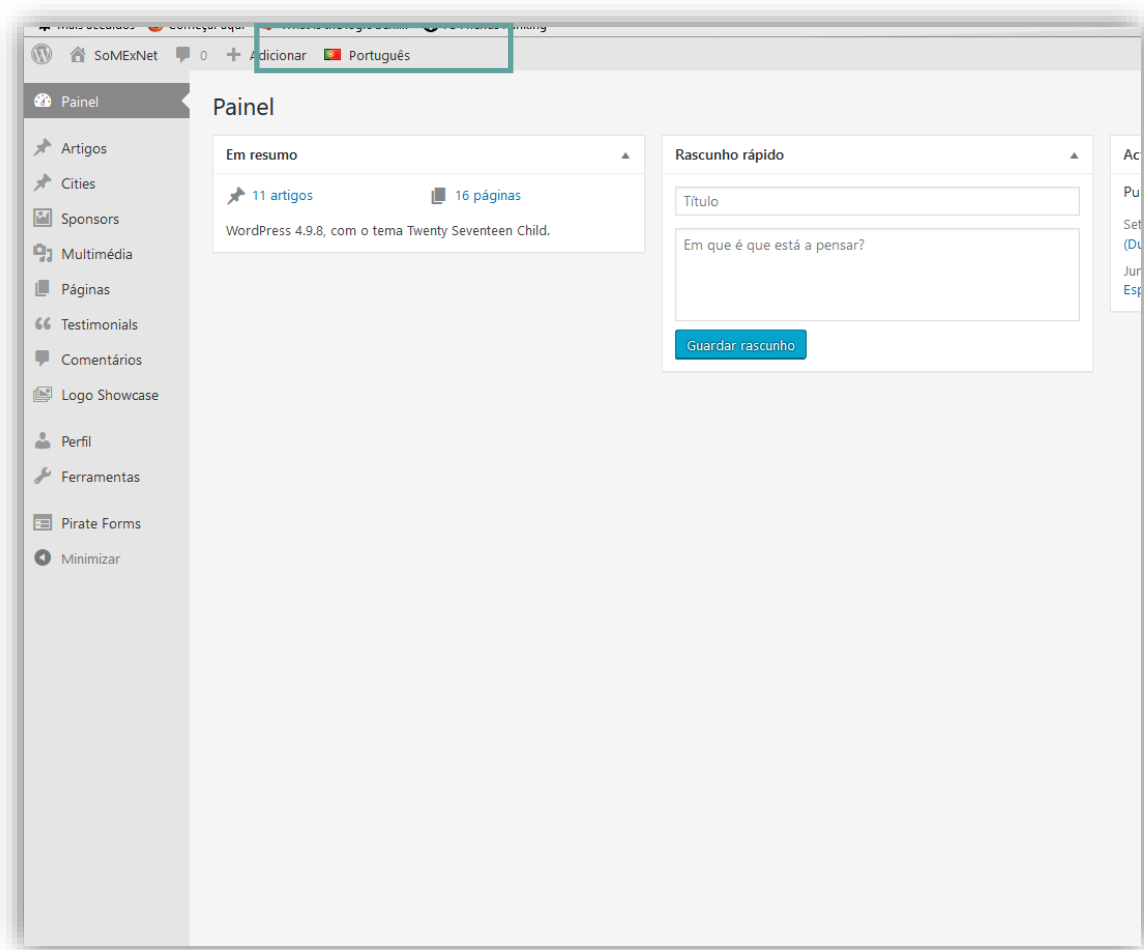


Figura 2- Schermata principale

## INSERIMENTO DEI CONTENUTI

### Imparare ad utilizzare l'area di lavoro

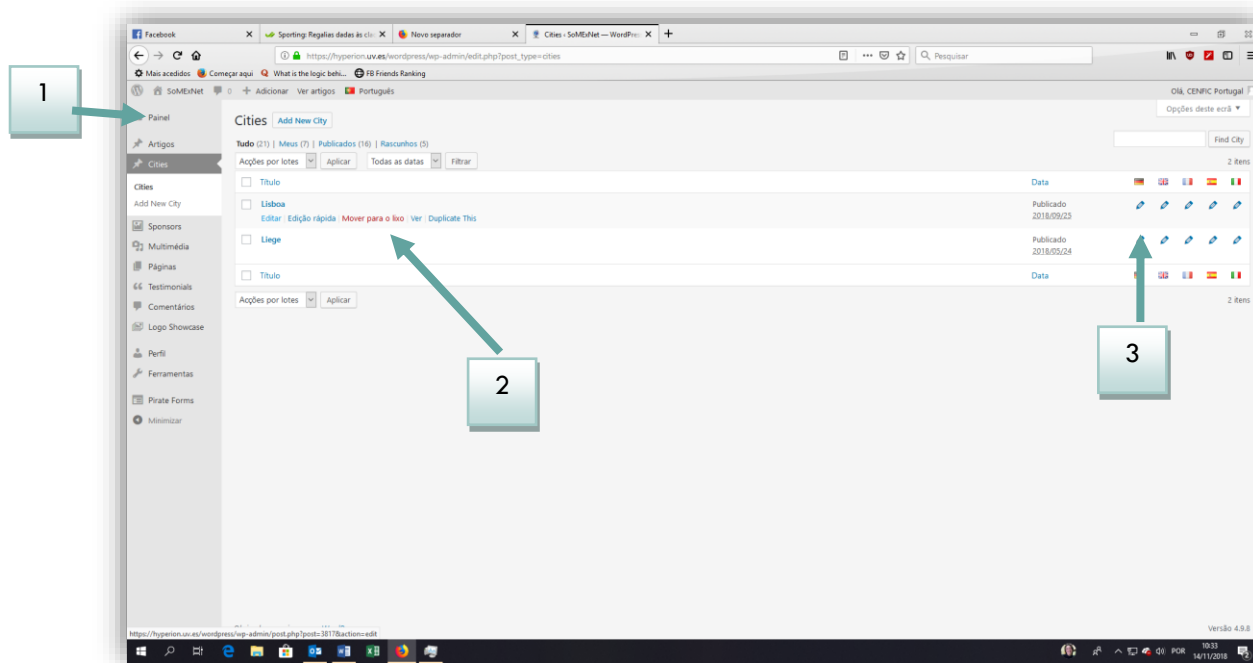


Figura 3- Area di lavoro

#### 1- Menù principale

- Sulla schermata del menù principale si trovano tutte le categorie editabili e tutte le possibili opzioni.





#### 2- Articoli / contenuti – relativi al Menù opzioni / categorie selezionato


- In quest'area è possibile visualizzare tutti gli articoli pubblicati, divisi per categoria e con l'indicazione del loro stato (pubblicato, bozza)
- E' possibile selezionare un articolo ed effettuare le seguenti azioni:
  - i. Modificare il contenuto selezionato;
  - ii. Modifica rapida (cambiare rapidamente alcune informazioni come il titolo, la privacy ecc.);
  - iii. Modificare il contenuto selezionato;
  - iv. Duplicare il contenuto.

### 3- Inserimento/ stato<sup>1</sup> della traduzione

- In quest'area è possibile vedere lo stato della traduzione del contenuto selezionato e aggiungere la traduzione in altre lingue.

i. Lo stato della traduzione viene segnalato dalle seguenti icone:

1.  Le bandierine indicano le lingue disponibili per la traduzione;
2.  Il segno più significa che il contenuto non è stato tradotto e che è possibile aggiungere la traduzione cliccando su questa icona;
3.  Il contenuto è stato tradotto nella lingua prescelta ed è ora possibile pubblicare la traduzione;
4.  Se si lavora in modalità multi-lingue, questa icona indica in quali lingue l'articolo è stato tradotto.

**Esempio:** se un articolo mostra il segno di spunta  su tutte le bandierine, significa che tutte le lingue verranno visualizzate nella lingua in cui voi decidete di scrivere il vostro articolo.

---

<sup>1</sup> Nota: Per default, i contenuti vengono automaticamente visualizzati nella lingua già impostata sul vostro dispositivo (telefonino/ tablet). I testi possono essere disponibili in altre lingue, solo se sono stati già tradotti.

### Creare e pubblicare News (post)

Questo spazio è dedicato alle news, alla pubblicità di azioni di mobilità e ad altri tipi di articoli da mettere in evidenza e che verranno pubblicati sull'interfaccia Utente della App.

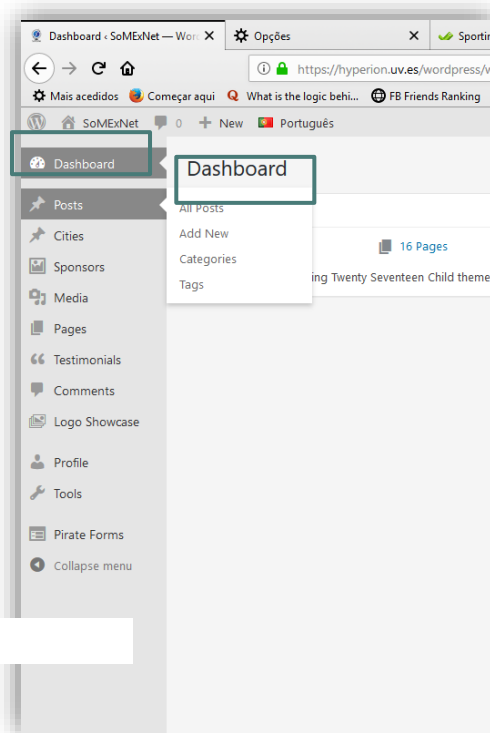


**Figura 4- pagina di interfaccia utente della APP**

Aggiungere news (post)

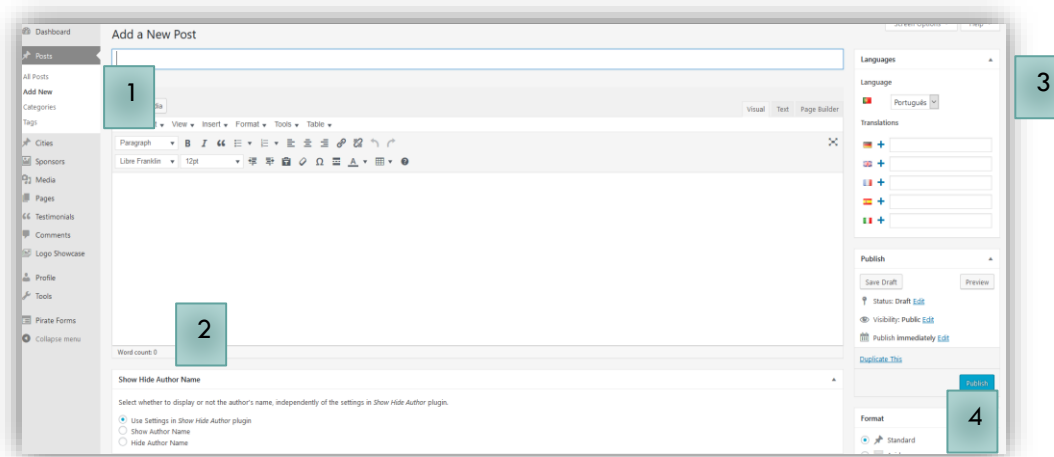


- Per entrare nello spazio delle “news”, selezionare l’opzione post nel menù principale a sinistra, riportato nella figura. A questo punto si apre un sotto-menù che vi permette di aggiungere nuovi post, di visualizzare quelli esistenti ecc.
- Selezionare il pulsante *add new*



**Figura 5 – Menù per aggiungere un post**

- Ora tutto quello che rimane da fare, è scrivere il titolo e l’articolo nelle sezioni corrispondenti (si veda la legenda in basso)

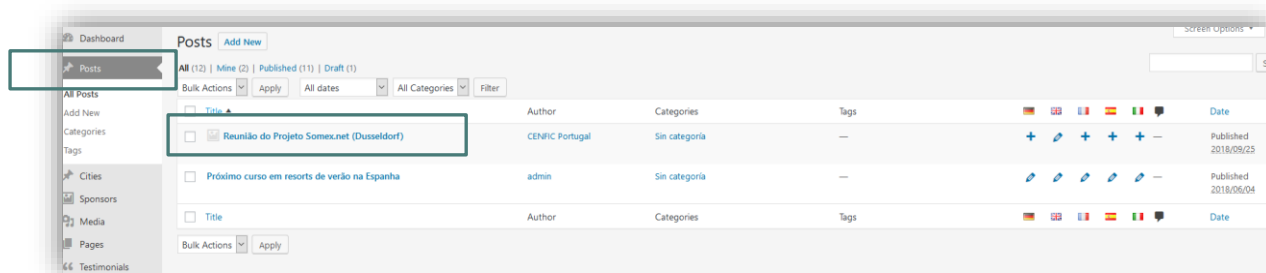


**Figura 6 – Aggiungere un post**

- 1 – Campo del titolo
- 2 – Corpo dell’articolo
- 3 – Lingua di default
- 4 – Pubblicare l’articolo (salvataggio)

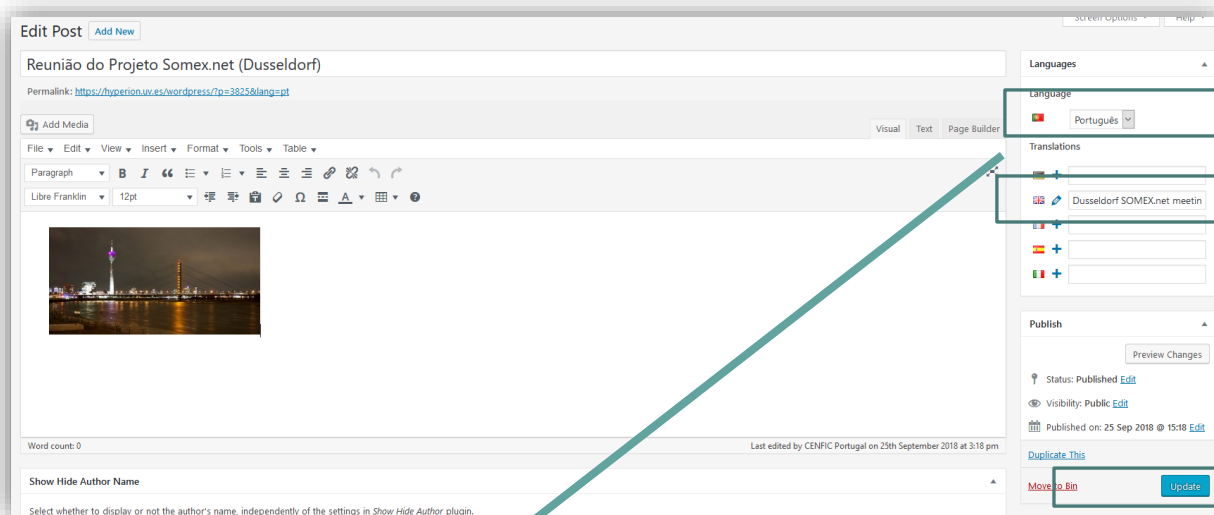
Modificare post già pubblicati

Per modificare post già precedentemente pubblicati, si procede selezionando l'opzione visualizza tutti i post, poi si clicca sul post da selezionare come mostra la seguente figura:



**Figura 7 – Modificare i contenuti di un post**

A questo punto viene visualizzata una schermata simile a quella utilizzata per aggiungere gli articoli, dove ora è possibile vedere il post precedentemente scritto. L'utente ora può modificare il testo a piacimento e, al termine dell'operazione, cliccare sul pulsante aggiorna (update) per salvare le modifiche.

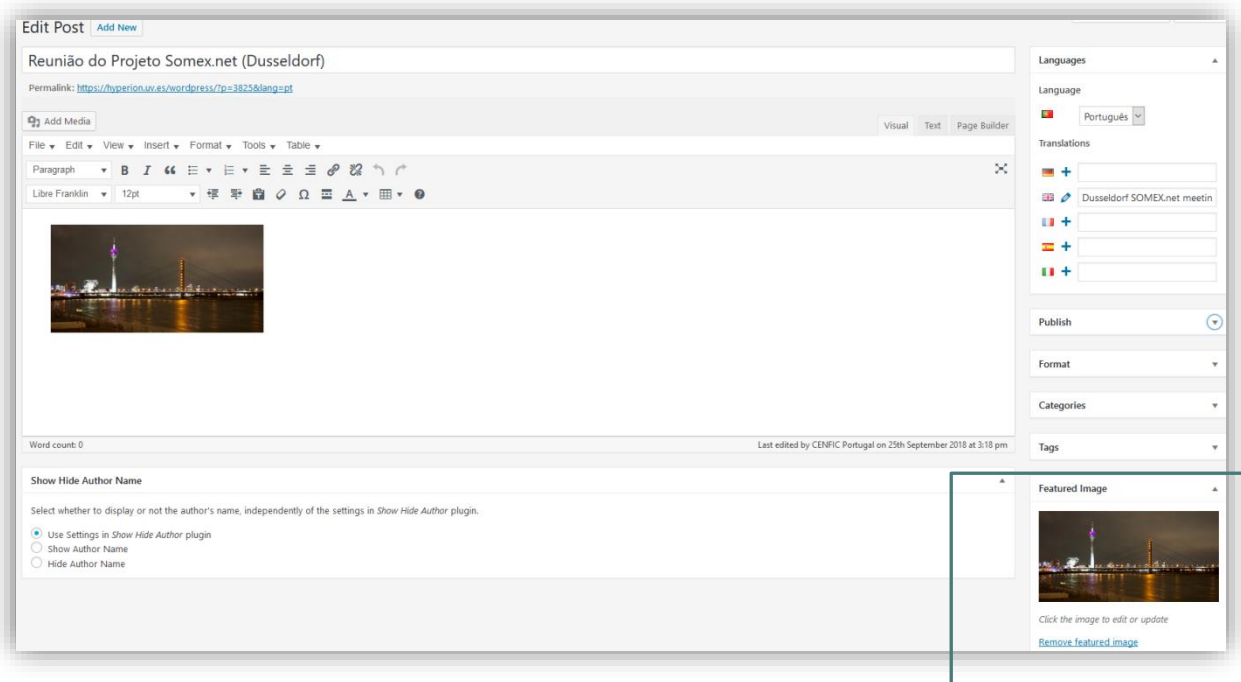


**Figura 8 Schermata per editare / modificare**

**Si noti** che l'utente non solo può vedere che il post è stato creato nella sua lingua di default, ma anche che è stata inserita la traduzione in un'altra lingua.

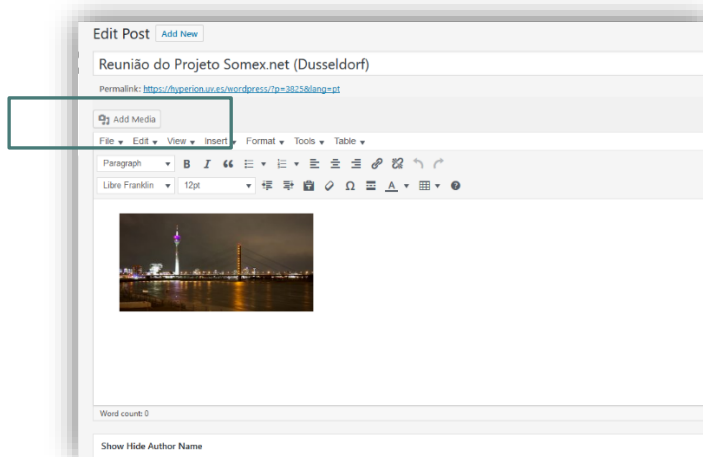
Due diverse procedure ci permettono di gestire gli eventuali elementi multimediali nel post:

1 – Per mostrare nel post un elemento multimediale (in questo caso l'immagine viene visualizzata fuori dell'articolo):



**Figura 9 – Elemento multimediale visualizzato**

2- Per inserire elementi multimediali direttamente nel testo dell'articolo:



**Figura 10 – Inserire un elemento multimediale**

## Creare e modificare la Città

Questo spazio è dedicato alla creazione o alla modifica della Città necessaria per le azioni di mobilità. Come si può vedere dalla figura 11, il risultato viene visualizzato nella App.

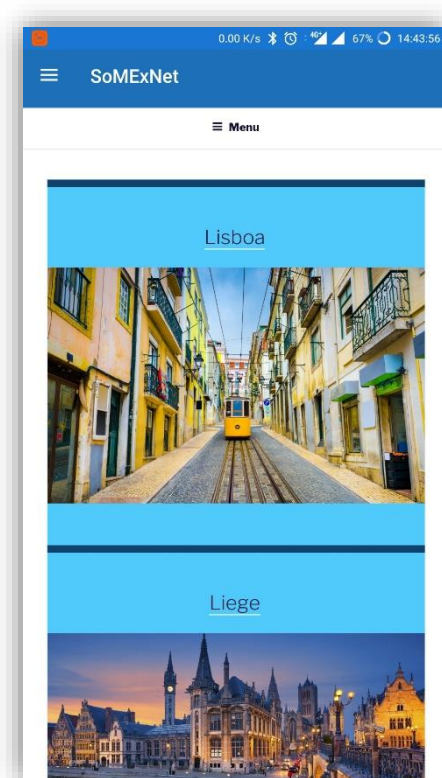


Figura 11 – Città

## Aggiungere una Città

- Come mostrato dalla figura a fianco, per entrare nei contenuti della Città, è necessario selezionare l'opzione "Cities" nel menù principale a sinistra. A questo punto compare un sotto-menù che permette di aggiungere una nuova Città, di visualizzare quelle esistenti ecc.
- Selezionare il pulsante aggiungi "add new"
- Da qui tutte le procedure possibili sono identiche a quelle descritte nel precedente capitolo (aggiungere post).

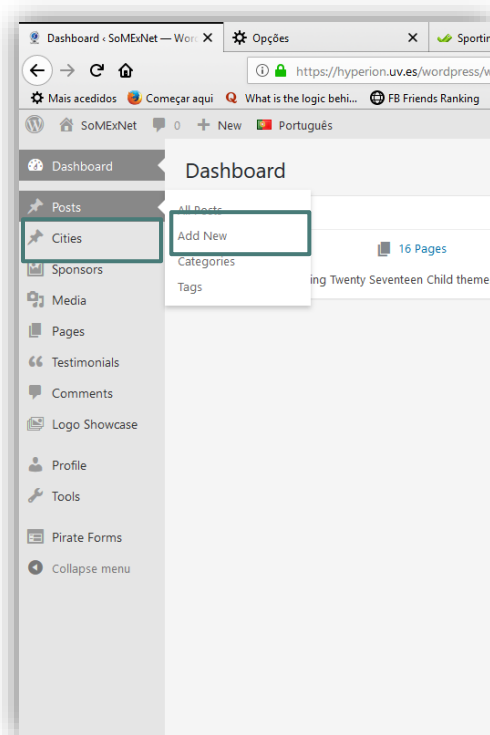
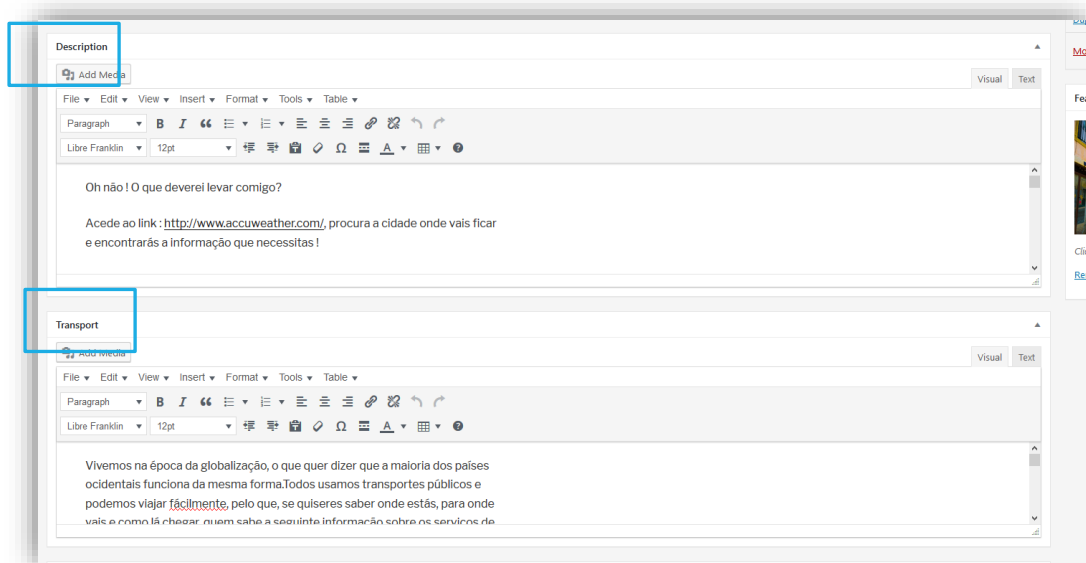


Figura 12 - Aggiungere una Città

**Nota:** la principale differenza tra aggiungere un post o aggiungere una Città, è che quest'ultima ha già una struttura predefinita, appositamente progettata per standardizzare i contenuti delle varie città.



### Modificare una Città già pubblicata

- Per modificare una Città, seguire la procedura descritta, nel capitolo “Modificare post già pubblicati”.



Per eventuali richieste, potete utilizzare l'apposito formulario presente sulla pagina del sito.