



SOMEXNET

O2/WP3 – Guide de l'utilisateur

Synthèse
Tutoriel sur l'utilisation de CMS Wordpress, afin de promouvoir l'application
Affichage au public

CENFIC

O2/activities

Project n°: 2017-1-BE01-KA202-024739



Activité : WP3 - Kit Utilisateurs (WordPress CMS - Backend data)

Résultat intermédiaire : Wordpress CMS - Tutoriel pour les éditeurs

Langue : Français

Date : Novembre 2018

CMS Wordpress - Tutoriel pour les éditeurs

- **Description** : Tutoriel d'utilisation de CMS Wordpress, afin de promouvoir de l'application, Affichage au public
- **Public cible** : Rédacteurs et/ou techniciens
- **Période de validation** : Pendant et après le projet pour les partenaires avec le rôle d'éditeurs/d'administrateurs
- **Objective** - Publier des nouvelles et d'autres contenus ;
- Créer/modifier la ville à utiliser dans les projets de mobilité

Contents

AVANT DE COMMENCER	3
COMMENT SE CONNECTER au site CMS Wordpress.....	3
INTRODUCTION.....	5
Connaître l'espace de travail	5
Création et édition d'un Post.....	7
Contenu de l'option Posts	7
Modifier un Post	8
Création et modification de la ville	11
Addition de données sur une ville	11
Edition de la Ville	12

AVANT DE COMMENCER

- **Si vous n'êtes pas partenaire du projet SoMExNet :**

Merci de demander le formulaire/protocole pour devenir partenaire en envoyant un mail à l'adresse suivante contact@somexnet.eu

- **Si vous êtes partenaire du projet SoMExNet:**

Veillez-vous adresser à votre coordonnateur de la mobilité pour obtenir vos titres d'accès. Pour plus d'information, veuillez envoyer un courriel à l'adresse suivante contact@somexnet.eu

COMMENT SE CONNECTER au site CMS Wordpress

- 1- Veuillez cliquer sur le lien ci-dessous ou copier cette adresse url dans votre navigateur web :
<https://www.somexnet.eu/wordpress/wp-login.php>

2- Entrez votre **identifiant, mot de passe** et cliquez sur **Log in**.

- Pour les partenaires SoMExNet :

Username: [partners name_editor]

Password: [partners name_editor_year]

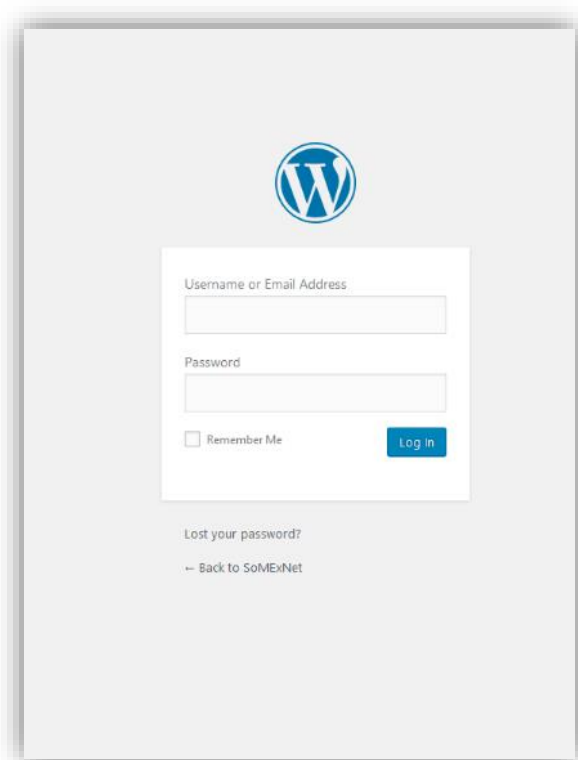


Figure 1 - Écran de connexion

3- Félicitations ! Vous êtes (maintenant) connecté.

Si vous le souhaitez, vous pouvez filtrer le contenu par langue. Afin de voir tout le contenu publié, dans toutes les langues, vous devez choisir d'afficher toutes les langues (option n.1)

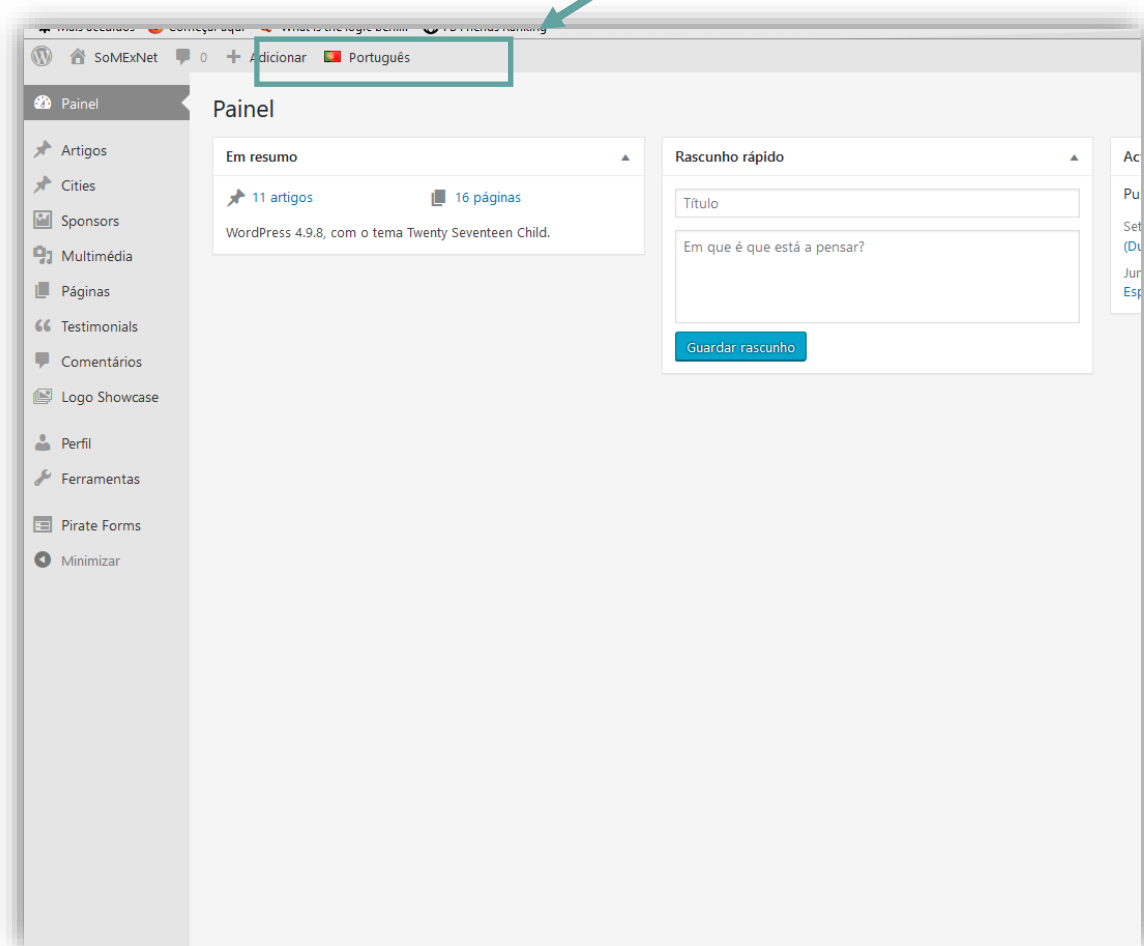


Figure 2- Zone de travail principale

INTRODUCTION

Connaître l'espace de travail

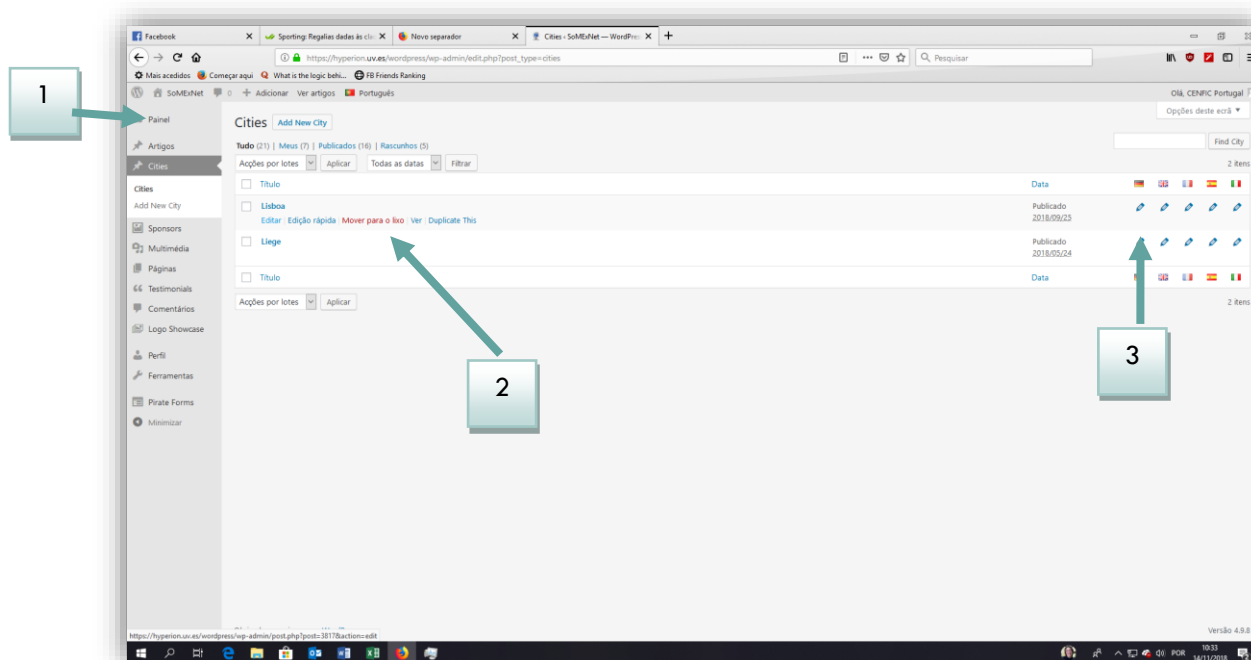


Figure 3- Espace de travail

1- Menu principal





- Le menu principal est l'endroit où se trouvent toutes les catégories modifiables possibles et d'autres options.


2- Articles / contenu - concernant l'option de menu choisie / catégories

- Dans cette zone, vous pouvez voir tous les articles publiés, dans la catégorie, et leur statut (publié, brouillon).
- Vous pouvez sélectionner un article existant et suivre les actions suivantes :
 - Modifier le contenu sélectionné;
 - Modification rapide (modifier des informations rapides, comme le titre, modifier la confidentialité, etc.)
 - Supprimer le contenu sélectionné ;
 - Dupliquer le contenu;

3- Saisie de la traduction / état de la traduction ¹

- Dans cette zone, vous pouvez voir l'état des traductions concernant le contenu sélectionné, ajouter une traduction dans une autre langue.
 - i. Afin de comprendre l'état de la traduction, vous devez faire attention à ces icônes :

1.  Langues disponibles pour la traduction.
2.  Le contenu n'est pas traduit et vous pouvez ajouter la traduction en cliquant sur cette icône.
3.  Le contenu est traduit dans la langue correspondante et vous pouvez éditer la traduction.
4.  Lorsque vous travaillez en plusieurs langues, il indique dans quelle(s) langue(s) l'article est traduit.

Exemple : si un article est affiché avec  tous les drapeaux, cela signifie que toutes les langues seront obligées de s'afficher dans la langue que vous choisissez pour écrire votre article.

¹ Note: Par défaut, le contenu ne sera affiché que dans la langue dans laquelle votre application téléphone/tablette est configurée. Pour être disponibles dans d'autres langues, les langues souhaitées doivent être traduites.

Création et édition d'un Post

Cet espace est destiné aux actualités, à la publicité d'actions de mobilité ou à d'autres types d'articles que vous souhaitez mettre en avant. Ils seront affichés dans le « frontend » de l'application.



Figure 4- Frontend APP

Contenu de l'option Posts

- Pour accéder au contenu des nouvelles, vous devez sélectionner l'option "Posts" dans le menu principal de gauche. Un sous-menu devrait s'afficher, vous donnant les options pour ajouter de nouveaux posts, afficher tous les posts existants, etc.
- Sélectionnez "Add new"

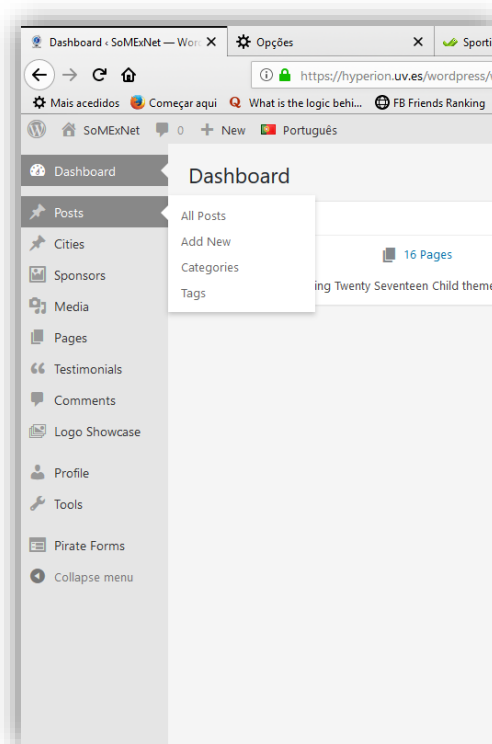


Figure 5 – Menu pour ajouter un post

- Il ne vous reste plus qu'à écrire le titre et le corps de l'article dans les sections correspondantes (voir légende ci-dessous).

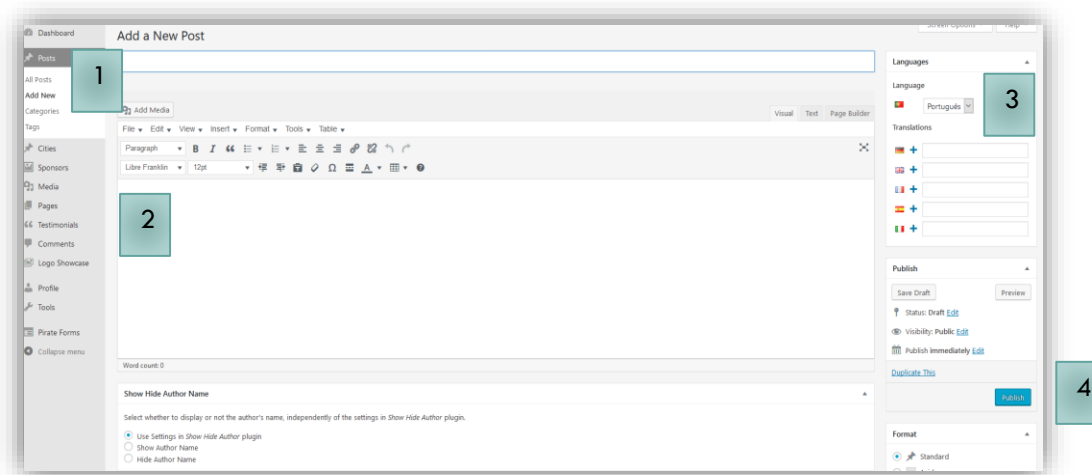


Figure 6 – Ajouter un post

- 1 – Titre de l'article
- 2 – Corps de l'article
- 3 – Langue par défaut
- 4 – Publier l'article (enregistrer)

Modifier un Post

Pour éditer les posts déjà publiés, l'option « All posts » doit être sélectionnée, suivie d'un clic dans le post que vous voulez éditer, comme indiqué dans l'image ci-dessous :

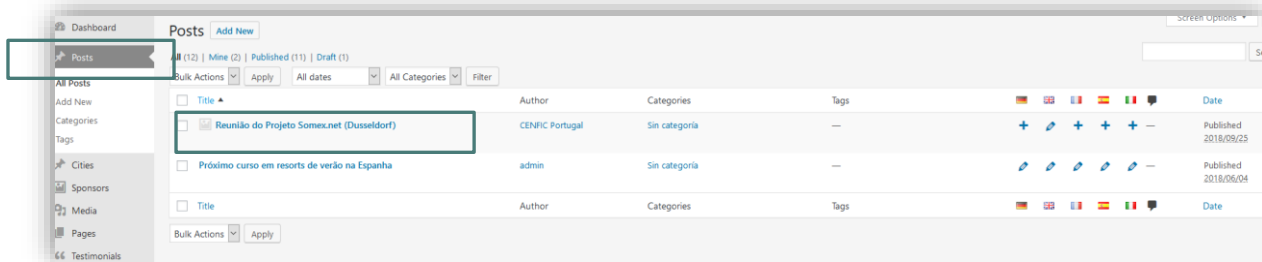


Figure 7 - Édition de contenu

Un écran similaire à celui d'Ajouter un post s'affiche, mais vous pouvez maintenant voir l'article précédemment écrit. Vous pouvez maintenant éditer et quand vous auriez finis, vous devez cliquer sur le

bouton de mise à jour pour enregistrer vos modifications.

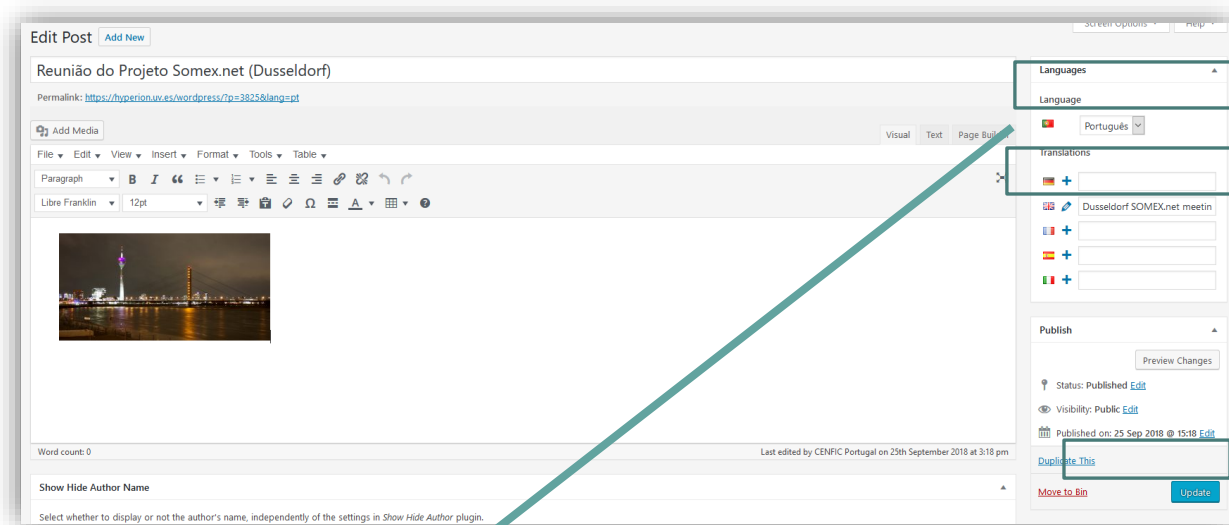


Figure 8 Écran d'édition

Notez que nous pouvons voir le post créé dans la langue par défaut (portuguese), mais nous pouvons aussi l'afficher dans une autre langue.

Vous pouvez également vérifier s'il y a du contenu multimédia dans le post. Cela peut être réalisé de deux façons :

1 – Si vous voulez mettre en exergue une présentation média dans votre message (l'image sera montrée en dehors de l'article)

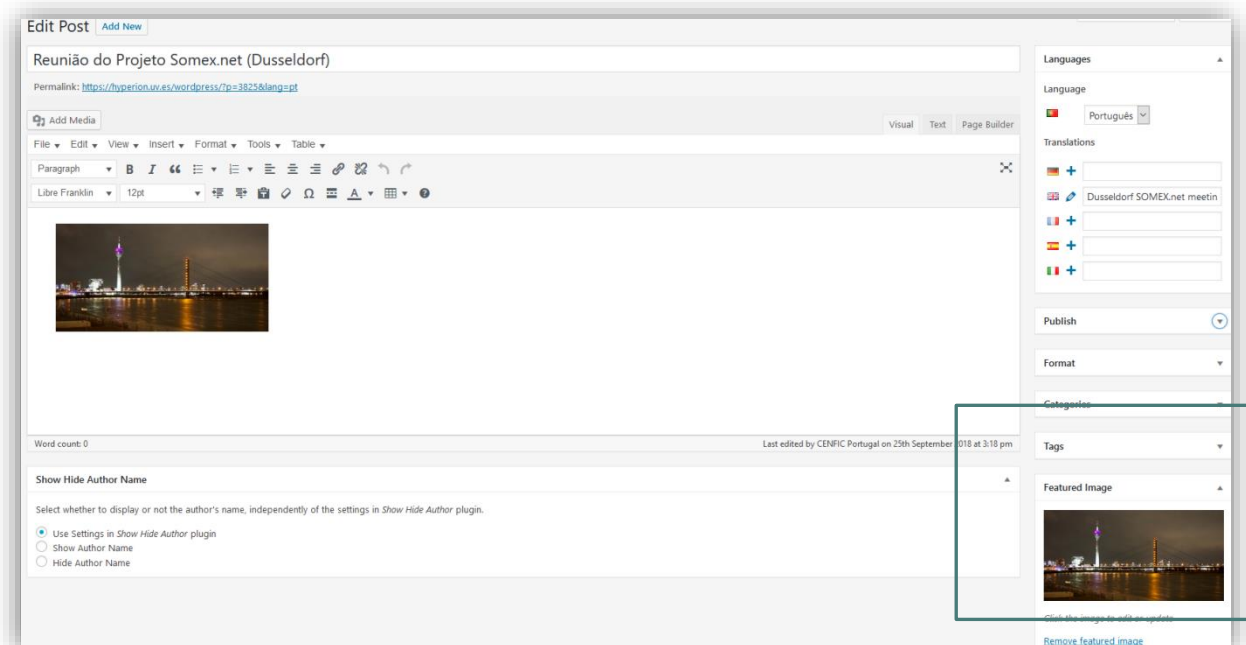


Figure 9 - Mise en exergue média

2- Si vous voulez mettre du contenu multimédia dans votre article, en même temps que votre texte

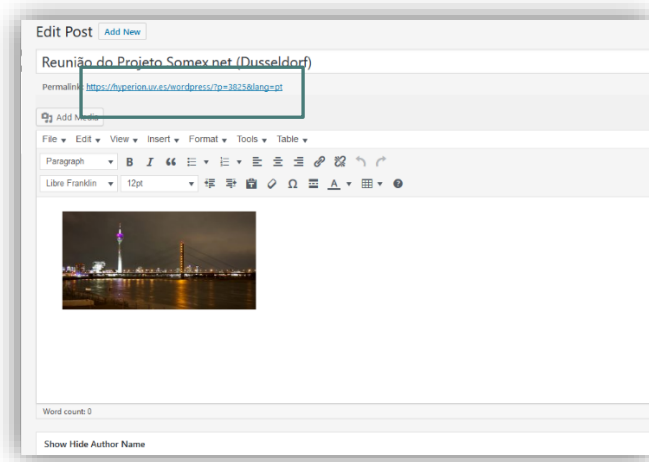
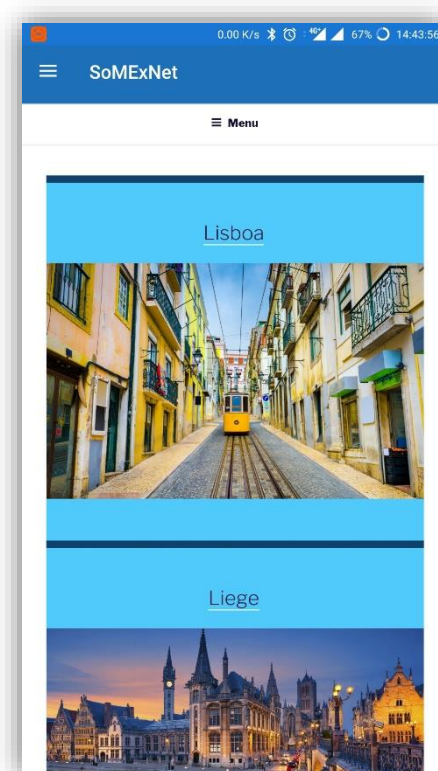


Figure 10 – Ajouter du contenu multimédia

Création et modification de la ville

Cette zone est destinée à la création ou à l'édition de la ville selon les besoins des actions de mobilité. Le résultat sera affiché dans l'application comme indiqué dans la figure 11.



Addition de données sur une ville

- Vous devez sélectionner l'option « Cities » dans le menu principal à gauche. Un sous-menu s'affichera, vous permettant d'ajouter de nouvelles options, d'afficher toutes les villes existantes, etc.
- Sélectionnez « Add new ».
- Les procédures sont exactement les mêmes comme pour ajouter contenu au posts.

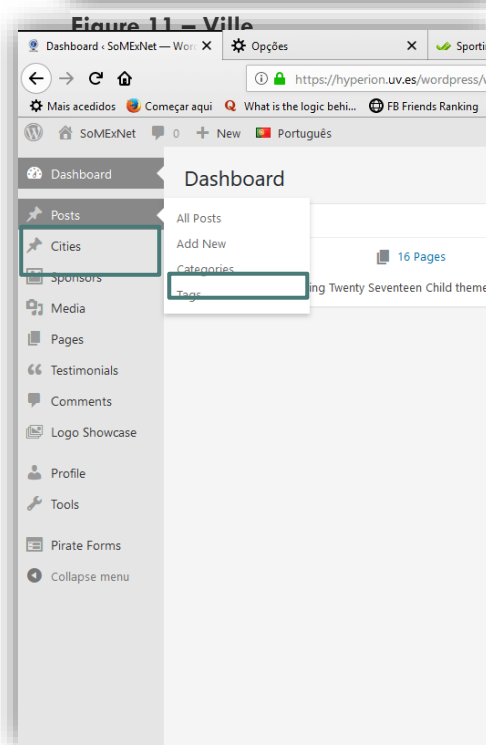
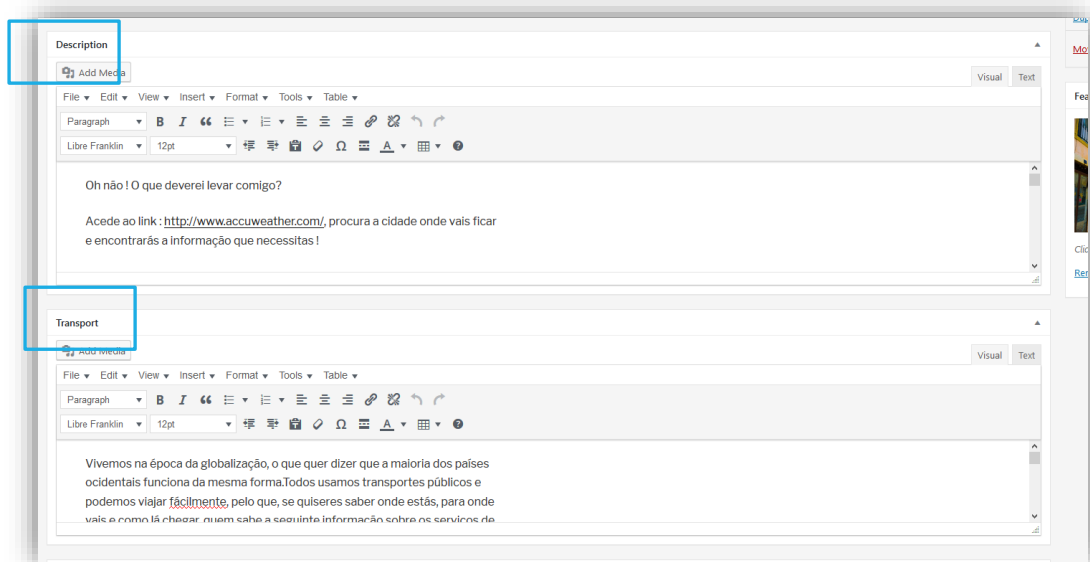


Figure 12 - Adding City

Note : La principale différence entre créer un post et créer une ville est que la dernière a déjà une structure prédéfinie de remplissage:

Note : La principale différence entre l'ajout d'un post ou l'ajout d'une ville est que la dernière a déjà une structure prédéfinie, conçue pour harmoniser le contenu relatif aux différentes villes.



Edition de la Ville

- Pour éditer Cities, veuillez suivre les mêmes procédures que pour le sujet Modifier un Post.



En cas de problème, n'hésitez pas à utiliser le formulaire de contact de notre site.